

Mieux m'organiser pour gagner du temps



Vous êtes responsable politique ou cadre au sein d'une commune et :

- vous avez le sentiment d'avoir « la tête dans le guidon » et de courir après le temps sans venir à bout de vos tâches quotidiennes ;
- vous souhaitez (re)prendre le contrôle de votre organisation personnelle au travail pour vous permettre d'être plus efficace ou pour que vos journées soient moins éprouvantes, selon l'adage « qui veut aller loin ménage sa monture » ;
- vous voulez être dans l'anticipation plutôt que dans la réaction et dégager du temps, chaque jour, pour vous permettre de préparer l'avenir, et éviter ainsi que « l'urgent ne chasse l'important ».

Alors Compas Management Services peut vous aider.

Spécialisé dans le management stratégique et opérationnel des organisations publiques depuis plus de vingt ans, Compas Management Services partage avec vous ses méthodes, ses outils pratiques et son expérience du terrain pour vous permettre d'atteindre vos objectifs.

Mieux m'organiser pour gagner du temps

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaître l'essentiel de la gestion du temps et de l'organisation personnelle au travail. ▪ Appliquer la méthode <i>Time Management</i>® de Compas Management Services pour planifier et organiser de manière efficace mes journées de travail en fonction des activités à réaliser. ▪ Briser mes habitudes/routines inefficaces et les remplacer par les bonnes pratiques. ▪ Connaître les astuces pour mieux organiser mon temps au travail (messagerie électronique, interruptions, etc.) et conduire en (très) peu de temps mes collaborateurs-trices. ▪ Établir une feuille de route pour mieux organiser mes journées de travail et ainsi gagner du temps tout en réduisant la pénibilité de mes tâches.
Public cible	Responsables politiques et cadres au sein d'une commune souhaitant gagner du temps au quotidien, être plus efficaces et réduire la pénibilité des tâches.
Durée	2 jours
Modalités de travail	<p>Apports méthodologiques, exemples concrets, mise en pratique et échanges d'expérience.</p> <p>Cette formation-action est fortement orientée vers la pratique avec des solutions directement applicables dans la réalité concrète des participant-e-s.</p>
Intervenant-e-s	<p>Gilles Léchet, directeur et fondateur, Compas management Services, docteur en sciences économiques (Université de Neuchâtel).</p> <p>Jean-Marc Huguenin, consultant partenaire, Compas Management Services, docteur en administration publique (Institut de hautes études en administration publique, Université de Lausanne).</p> <p>Gilles Léchet et Jean-Marc Huguenin cumulent plusieurs dizaines d'années d'expérience en expertise dans le secteur public, en conseils aux collectivités publiques et en accompagnement des responsables politiques et managers publics.</p>
Prix	<p>600.- francs par personne (minimum : cinq participant-e-s) ; au-delà, 500.- francs par personne (maximum : quatorze participant-e-s).</p> <p>Chaque participant-e reçoit une attestation de participation.</p> <p>Un certificat d'excellence en management public est délivré aux participant-e-s qui suivent cinq formations-action de Compas Management Services.</p>
Organisation	<p>Si simple : vous fournissez un local adapté et équipé (salle de réunion par exemple) et Compas Management Services se charge du reste.</p> <p>La formation-action a lieu dans votre commune, à la date de votre convenance.</p>
Contact et informations complémentaires	<p>Prenons le temps de nous assurer que cette formation-action corresponde bien à vos besoins : pour en discuter, nous vous invitons à contacter Jean-Marc Huguenin au 077 422 07 17.</p> <p>Inscription auprès de eve.berdat@compas-management.ch www.compas-management.ch</p>